

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МУП ПГО «Управляющая компания
Служба заказчика»



А.В. Артамонов

« 19 » августа 2016 года

Документация о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ капитального ремонта жилого дома находящегося по адресу: Свердловская область, Пышминский район, р.п. Пышма, ул. Островского, д. 37а, кв. 2

Пышма, 2016 г.

1. Заказчик:	
Наименование:	Муниципальное унитарное предприятие Пышминского городского округа «Управляющая компания Служба заказчика»
Местонахождения:	Свердловская область, р.п. Пышма, ул. Куйбышева, 48
Почтовый адрес:	623550, Свердловская область, р.п. Пышма, ул. Куйбышева, 48
Адрес электронной почты:	ukcz@yandex.ru
Контактные телефоны:	(34372) 2-16-21, 2-54-69, 2-51-57
Факс:	(34372) 2-54-69
Ответственное лицо:	Артамонов Алексей Васильевич
2. Условия договора:	
Наименование и описание объекта закупки:	Выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома
Количество поставки товара, оказания услуг:	Выполнение работ по капитальному ремонту жилого дома: замена шиферной кровли, ремонт фундамента, замена нижнего бруса, ремонт пола в спальне, ремонт печи, ремонт дымовых труб
Место поставки товара, оказания услуг:	Свердловская область, Пышминский район, р.п. Пышма, ул. Островского, д. 37а, кв. 2
Сроки и график поставки товара, оказания услуг:	С момента заключения договора – по 15 октября 2016 г.
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):	запрос предложений
Обеспечение заявки:	не установлено
Начальная (максимальная) цена договора	136 371 (сто тридцать шесть тысяч триста семьдесят один) рубль 00 копеек;
Порядок формирования цены договора	Согласно сметной документации
Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Расчет начальной (максимальной) цены договора произведен согласно сметной документации.
3. Требования к участникам запроса предложений:	
- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки; - правомочность участника запроса предложений заключать договор; - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации	

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; - отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами №44-ФЗ от 05 апреля 2013 года "О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика. - отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
4. Язык, на котором предоставлена документация о проведении запроса предложений: Русский
5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Место вскрытия конвертов с заявками: 623550, Свердловская область, р.п. Пышма, ул. Куйбышева, д.48. Дата вскрытия конвертов с заявками: 14 часов 00 минут (по местному времени) 05 сентября 2016 года.
6. Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации Документация о проведении запроса предложений размещается заказчиком в форме электронного документа на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (www.zakupki.gov.ru).
7. Плата, взимаемая заказчиком за предоставление документации о проведении запроса предложений Предоставление документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
8. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений Срок подачи заявок: десять дней с момента размещения заказчиком извещения о проведении запроса предложений. Место подачи заявок: заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу Заказчика на бумажном носителе. Заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе представляются нарочным в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00) или направляются по почте по адресу: 623550, Свердловская область, р.п. Пышма, ул. Куйбышева, д. 48. Порядок подачи заявок: Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот.

При этом документы, общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т.п.), не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку. Начало подачи заявок: 08 часов 00 минут (по местному времени) 22 августа 2016 года. Окончание подачи заявок (дата проведения запроса предложений): 16 часов 00 минут (по местному времени) 2 сентября 2016 года.
9. Преимущества, предоставляемые Заказчиком: не установлены
10. Требования к содержанию, составу и форме заявок на участие в запросе предложений: Заявка на участие в запросе предложений должна быть выполнена в форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации, подписана уполномоченным лицом участника запроса предложений и скреплена печатью (при наличии). Заявка в запросе предложений включает в себя: 1) сведения и документы о претенденте: - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства (для индивидуального предпринимателя); - номер телефона; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал), полученную <u>не ранее чем за шесть месяцев</u> до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса; - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал), полученную <u>не ранее чем за шесть месяцев</u> до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; - анкета участника размещения заказа (неотъемлемая часть заявки на участие в запросе предложений); - сведения об опыте по успешному оказанию услуг сопоставимого характера (с подтверждающими документами); - копии свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданные саморегулируемой организацией. <i>*под работами, услугами сопоставимого объема понимаются работы по исполненному контракту (гражданско-правовому договору) стоимость которого составляет не менее начальной (максимальной) цены закупки*.</i>
11. Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги: При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе изменить количество поставляемого товара, цену договора, сроки и место поставки, а также иные условия исполнения договора, если такое право заказчика предусмотрено закупочной документацией. Изменение предмета договора не допускается.

12. Порядок проведения запроса предложений:

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе ценовых предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В единой информационной системе в течение трех дней после завершения проведения запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются, после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в течение трех дней после подписания итогового протокола.

13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема):

Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком в письменном виде до истечения срока подачи заявок.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, предусмотренного настоящей документацией, не рассматриваются и возвращаются участнику запроса предложений.

Возврат отозванных заявок и заявок, поступивших после окончания срока подачи заявок, осуществляется при получении соответствующего запроса от участника запроса предложений почтовым отправлением по адресу участника запроса предложений. В случае если адрес участника запроса не указан, заявки не возвращаются.

14. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости критериев, порядок рассмотрения заявок:

Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости критериев, порядок рассмотрения заявок указаны в приложении № 2 к настоящей документации.

15. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений:

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений,

В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола заказчик передает победителю запроса предложений для подписания в двух экземплярах заполненный проект договора, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений.

В течение пяти дней с даты получения от заказчика проекта договора победитель запроса предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

Если победитель запроса предложений в указанный срок не представил подписанный договор заказчику, он считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется заказчиком путем включения в

проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящей документации и удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

16. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора.

Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного представления заказчиком в следующих случаях:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;
- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;
- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.
- Заказчик не вправе применять предусмотренные статьей 5.3.2 меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.
- Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.
- При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.
- Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков.
- Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в

одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг.

- В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с другим участником закупки, с согласия такого участника.

Приложение № 1
к документации о проведении запроса предложений

**Заявка на участие в запросе предложений
на право заключения договора на выполнение работ капитального ремонта жилого
дома находящегося по адресу: Свердловская область, Пышминский район, р.п.
Пышма, ул. Островского, д. 37а, кв. 2**

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника размещения заказа)
в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя - для юридических лиц; либо представителя по доверенности для юридического лица и физического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны предоставить предусмотренные в запросе предложений услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений по цене _____ (в рублях), выполнить указанные в документации запроса предложений работы в срок _____ (дней), а так же предоставляем гарантии качества товара, работ, услуг в течение _____ 5 лет и отсрочку оплаты товаров, работ, услуг в течение _____ дней;

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство предоставить услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, технического задания и согласно нашим предложениям.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что

(наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям к участникам запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений.

5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) Анкета участника размещения заказа (неотъемлемая часть заявки на участие в запросе предложений):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) сведения об опыте по успешному оказанию услуг сопоставимого характера (с подтверждающими документами)

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

6) копии свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданные саморегулируемой организацией.

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Должность руководителя организации, подпись (_____) Ф.И.О.
М.П.

**Анкета участника размещения заказа
(неотъемлемая часть заявки на участие в запросе предложений)**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактическое местонахождение, почтовый адрес	
5.	Номер контактного телефона	
6.	ОГРН (основной государственный регистрационный номер и дата присвоения) Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
7.	ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП (код причины постановки на учет)	
8.	Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета)	
9.	Контактные телефоны и факс (с указанием кода страны и города)	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Фамилия, имя отчество лица, ответственного за подготовку (отработку) заявки на участие в конкурсе	
12.	Непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	
13.	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе	
14.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период*	

15.	Отсутствие судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации в отношении следующих лиц:		
	руководителя	Ф.И.О.	
	главного бухгалтера	Ф.И.О.	
16.	Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов		
17.	В отношении общества отсутствует в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.		
18.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.		
19.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавочную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.		

Примечание:

1. В случае если Участник размещения заказа планирует привлечение других организаций (соисполнителей) к исполнению договора, такие формы заполняются на каждую из них.

2. Для физического лица (индивидуального предпринимателя) необходимо указать также Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства.

Достоверность сведений подтверждаю.

Должность руководителя организации, подпись (_____) Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 2
к документации о проведении запроса предложений

Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости критериев, порядок рассмотрения заявок.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных Участниками конкурса, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с нижеуказанными критериями. Значимость критериев определяется в процентах:

Порядок расчета количества баллов, присуждаемых участнику закупки по критериям оценки "цена контракта" и "стоимость жизненного цикла", с использованием следующей формулы:

$$Ц_{бi} = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 \quad (1)$$

где:

Ц_i – предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} – минимальное предложение из всех сделанных участниками закупки по этому критерию.

Таблица значимости критериев оценки

№ п/п	Значение		Наименование критерия (показателя)
	Кол-во баллов	Коэффициент значимости	
1	Расчет по формуле (1)	0,4	Цена договора
2	0-100	0,3	Качество работ, услуг, опыт и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг
3	0-100	0,1	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг
4	0-100	0,2	Сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке.

Рейтинг заявки рассчитывается путем умножения значимости критерия оценки заявки на коэффициент значимости критерия оценки заявок, представленный в таблице значимости критериев.

$$НБЦ = (Б1 + Б2 + Б3) / n * КЗ \quad (2)$$

Где: **КЗ** – коэффициент значимости; **Б1, Б2, Б3** – оценки членов комиссии; **n** – кол-во оценок;

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

На основании результатов расчета итогового рейтинга, заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения государственного договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг присваивается первый номер.

Приложение № 3
к документации о проведении запроса предложений

Договор подряда № _____

На выполнение работ по капитальному ремонту _____ жилого дома
расположенного по адресу: Свердловская область Пышминский район, _____
ул. _____ д. _____ кв. _____

р.п. Пышма

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное унитарное предприятие Пышминского городского округа «Управляющая компания служба заказчика», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Артамонова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту жилого дома расположенного по адресу: Свердловская область, Пышминский район ул. _____ д. _____ кв. _____,

предусмотренные комплексной сметой № _____ от _____ г. и утвержденные Заказчиком, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором

1.2. Начальный срок выполнения работ – _____ г.
Конечный срок выполнения работ – _____ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Выполнить работы, указанные в п. 1.1. настоящего договора, в сроки, указанные в п. 1.2. настоящего договора.

2.1.2. Данные работы проводятся на основании действующего свидетельства «О допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияния на безопасность объектов капитального строительства № _____ от _____ г., являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Передать Заказчику результат выполненных надлежащим образом работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, по акту выполненных работ п. 4 настоящего договора, в срок до _____ года;

2.1.3. Выполнить работы, указанные в п.1.1. настоящего договора, своими силами, средствами, с привлечением своего оборудования, из своих материалов;

2.1.4. Своевременно предупредить Заказчика о необходимости проведения дополнительных работ (не предусмотренных Сметой);

2.1.5. За свой счет, в сроки, указанные Заказчиком, устранить недостатки в выполненных работах, обнаруженные в течение пяти лет, т.е. действия гарантийного срока.

2.1.6. Соблюдать требования закона, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, правила по охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли и иные

существующие нормы и правила при проведении работ, указанных п.1.1. настоящего договора, бережно относиться к имуществу Заказчика.

2.1.7. Перед началом выполнения работ письменно информировать жителей о предстоящей работе и сроках ее выполнения за 3 дня до начала работ.

2.1.8. После выполнения работ в течение 03 дней после подписания акта сдачи приемки работ вывезти принадлежащее ему оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, а также строительный мусор.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Осуществить контроль за надлежащим исполнением Подрядчиком своих обязанностей по настоящему договору.

2.2.2. Принять выполненные **Подрядчиком** работы в соответствии с п. 4 настоящего договора;

2.2.3. Произвести оплату выполненных работ в соответствии с п. 3 настоящего договора;

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых **Подрядчиком** работ;

2.3.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если **Подрядчик** не приступает своевременно к выполнению работ, предусмотренных п.1.1. настоящего договора, или выполняет их настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, или производит работы ненадлежащего качества;

2.3.3. Отказаться от исполнения договора при неисполнении **Подрядчиком** требования об устранении недостатков в указанный **Заказчиком** срок, либо поручить исправление недостатков другому лицу за счет **Подрядчика**, а также потребовать возмещения убытков.

2.3.4. Требовать возмещения убытков, причиненных имуществу Заказчика неправомерными действиями **Подрядчика**.

3.Цена работ и порядок оплаты

3.1. Цена работ, указанных в п.1.1. настоящего контракта согласно сметы составляет _____ руб. _____ коп. - без НДС (_____ рублей _____ коп. без НДС).

3.2. Работы, не предусмотренные Сметой, могут быть оплачены только при наличии письменного согласия **Заказчика** на их выполнение с соблюдением всех необходимых процедур и заключением дополнительных соглашений, составлением дополнительной сметы на дополнительные объемы.

3.3. **Заказчик** производит оплату работ, указанных в п.1.1. настоящего договора в течение 30 дней после подписания сторонами акта выполненных работ и получение от Подрядчика справки выполненных работ на каждый объект (формы КС-2, КС-3, КС-6 , ОС-3), счета-фактуры в случае задержки поступления средств в указанный срок, срок оплаты продляется на 60 дней.

3.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный **Подрядчиком**.

3.5. **Заказчик** вправе произвести поэтапную оплату выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего договора после подписания сторонами промежуточного акта выполненных работ и получения от подрядчика справки о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3, КС-6, ОС-3)

4.Приемка выполненных работ

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется **Заказчиком** в течение 03 дней после завершения работ, указанных в п.1.1 настоящего договора.

4.2. Приемка работ осуществляется представителями (представителем) **Заказчика** в присутствии представителей (представителя) **Подрядчика** и оформляется актом выполненных работ.

4.3. В случае если при приемке работ обнаружены какие-либо недостатки в выполненных работах, Стороны составляют акт с указанием всех существующих недостатков.

4.4. Выявленные недостатки должны быть устранены **Подрядчиком** за свой счет в срок, указанный **Заказчиком** в акте. При невыполнении **Подрядчиком** данного условия, **Заказчик** вправе предпринять действия, предусмотренные п.п. 2.3.3., 2.3.4. настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение конечного срока выполнения работ, указанного в пункте 1.2. настоящего договора, **Подрядчик** уплачивает **Заказчику** неустойку в размере 0,1% от цены работ, указанной в п. 3.1. настоящего договора, за каждый день нарушения, начиная со дня, следующего за днем, указанным в качестве конечного срока.

5.2. За нарушение иных обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Другие условия

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами всех обязательств по нему.

6.3. Споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем проведения переговоров. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит передаче в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются письменным соглашением к договору.

Заказчик:

Подрядчик:

МУП ПГО «УК СЗ» Свердловская область р.п. Пышма ул. Куйбышева, д. 48 тел. 8 (34372) 2-56-38, 2-16-21 факс 8 (34372) 2-56-38, 2-54-69 Уральский банк СБ РФ г. Екатеринбург	
р/сч 40702810616540015108	Р\с
к/сч 301018105000000000674	К\с
БИК 046577674	ИНН
ИНН 6613009998	БИК
КПП 661301001	ОКВЭД
	ОКПО

И.о. Директора
МУП ПГО «УК СЗ»

_____ А.В. Артамонов

_____/_____/_____